

10. 見積書提出（随意契約、オープンカウンタ）

10.1. 見積書の入力

見積書提出後は、見積書の変更・取消はできません。

案件の検索

- ① 「条件検索」を押下します
 - ② 「見積状況」を「受付中」に指定します。
 - ③ 「検索開始」ボタンを押下します。
- ※随意契約案件の場合、「案件状況案内」画面で「入札見積・入札見積書作成中/未提出」行、「指名案件数」列の件数を押下することで対象を検索できます。
「指名案件数」列を選択。

No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	調達状況				通知 状況	
			指名見積 等確認	同等品 確認	質問 回答	入札 参加		入札見積
1	070430000000101 新修室ノートパソコン 2007/06/15 13:30	契約理 物/総価/一般		結果公開	結果公開	審査公開済	① 受付中 待入庫	参照
2	070430000000102 プリンタ 2007/06/20 09:30	契約理 物/総価/一般		結果公開	結果公開	審査公開済	受付中 待入庫	参照

案件の選択

- 検索条件に該当する案件が「案件状況一覧」画面に表示されます。
- ① 見積書提出を行いたい案件の見積状況の「受付中」を押下します。

宮城県 見積書入力 2006/12/17 16:18

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号: 061213000002189
 案件名称: 見積書品目選択時の同等品申請業者名ですと
 発注所属: 一般の要求課
 発注区分: 物品調達/発注契約/随意契約
 開札日時: 2006/12/28 10:00
 添付ファイル: ⑥
 <くじ番号(羊角)>: ①
※同等品の併に入札は、くじ番号の数字で電子くじ抽選を行います。

No.	品名	商品名 メーカー名 品番	数量 単位	単価(税抜き) (円)	見積額 (円)
②	品目01_678901234567890 1234567890	<input type="button" value="選択"/>	9999999 12 34567890	<input type="text" value=""/>	④

見積金額計(税抜き) ⑤

入札会場への立会いを希望します ⑤

⑦

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963(YM41020)

宮城県 見積品選択 2006/12/17 16:18

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

区分:

全4件 10 条件 1/1ページ

No.	区分	商品名 メーカー名 品番	提出者	選択
1	基準品	基準品01_789012345678901234567890 12345678901234567890		<input type="button" value="選択"/>
2	同等品	基準品が提出した同等品 あいうえお iklno		<input type="button" value="選択"/>
3	同等品	基準品が申請した同等品です。 かきくけこ kakiukleko	自社	<input type="button" value="選択"/>
4	同等品	基準品が提出した同等品 ABCDE		<input type="button" value="選択"/>

区分: ③

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963(YM41020)

見積書の入力

「見積書入力」画面が表示されます。

①同働時の抽選に使用する、くじ番号を入力します。

②商品名、メーカー名、品番、商品名を指定するため「選択」ボタンを押下し、「見積品選択」画面を表示します。

③「見積品選択」画面より基準品または採用された同等品の選択を行い、「見積書入力」画面へ戻ります。

※役務案件の場合は、商品の指名を行わないため②、③の操作は行いません。

④単価（税抜き）を入力します。

⑤見積額の合計を確認するため「合計」ボタンを押下し、ボタン右側に表示される金額を確認します。

⑥必要に応じてファイルを添付します。添付ボタン押下後の操作手順は、『[7.2【参考】ファイル添付](#)』を参照して下さい。

⑦「入力終了」ボタンを押下します。

宮城県 見積書入力確認 2006/12/17 16:32

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号: 061213000002189
 案件名称: 見積書品目選択時の得意品申請業者名でずと
 発注所属: 一般の要請課
 発注区分: 物品調達/総額契約/随意契約
 開札日時: 2006/12/28 10:00
 添付ファイル: <U>番号</U> 111

【品目一覧】

No.	品名	商品名 メーカー名 品番	数量 単位	単価(税抜き)	見積額
1	品目01-6789012345678 901234567890	基準品01-789012345678901234567890 12345678901234567890 1234567890123456789012345678901234567890	9,999,999 12 34567890	10円	99,999,990円
見積金額計 (税抜き)					999,999,990円
					99,999,990円
					999,999,990円

※ 入札会場への立会いを希望しません。

見積書提出後は、見積書の変更・取消はできません。

見積書提出用
パスワード ①

②

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963(1061/030)

見積書の確認

「見積書入力確認」画面が表示されます。
 内容を確認し、

- ① 「見積書提出用パスワード」を入力します。
- ② 見積書入力確認後、「提出」ボタンを押下します。

宮城県 見積書提出完了 2004/03/18 12:15

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

見積書を提出しました。

ヘルプデスク phone:000-224-9999 fax:000-224-9999

見積書提出の完了

見積書提出完了画面が表示され、見積書提出が完了します。

10.2. 見積依頼の辞退

※ 随意契約案件にて見積依頼を受けた場合、あるいは開札結果が、再見積、不落随意契約になり、見積の依頼を受けた場合のみ辞退が出来ます。

案件の検索

- ① 「条件検索」を押下します
 - ② 「見積状況」を「受付中」に指定します。
 - ③ 「検索開始」ボタンを押下します。
- ※随意契約案件の場合、「案件状況案内」画面で「入札見積-入札見積書作成中/未提出」行、「指名案件数」列の件数を押下することで対象を検索できます。

No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	指名見積 等確認	同等品 確認	質問 回答	入札 参加	入札見積	通知 状況
1	07040000000101 研修室ノートパソコン 2007/06/15 13:00	契約課 物/総務/才		結果公開	結果公開		受付中 辞退済	参照

案件の選択

- 検索条件に該当する案件が「案件状況一覧」画面に表示されます。
- ① 見積書提出を行いたい案件の見積状況の「辞退」を押下します。



見積書の確認

- 「見積書辞退届」画面が表示されます。
- ①「見積書提出用パスワード」を入力します。
 - ②「辞退」ボタンを押下します。
 - ③案件内容の確認を促すメッセージが表示されますので「OK」ボタンを押下します。



見積書提出の完了

- 見積書提出完了画面が表示され、見積書提出が完了します。
- ①「一覧」ボタンを押下すると、案件状況一覧へ移動します。

11. 入札書提出（一般競争、指名競争）

11.1. 入札書提出

宮城県 案件状況案内 2007/03/16 15:17

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | ログアウト

貴社が参加している公開案件と宮城県が指名した案件における各状況の件数を一覧表示しています。
太字で表示している項目は貴社に手続きを行っていただきたい案件です。

	案件状況	参加公開 案件数	指名 案件数
指名通知	未確認		0
見積依頼通知	未確認		1
同等品	受付中		1
	申請済	2	1
質問回答	審査結果	5	4
	受付中		1
入札参加資格	質問済	2	1
	質問回答	6	5
入札見積	申請済	5	
	審査結果	22	
	入札見積書作成中/未提出	2	2
入札見積	入札見積書提出済	16	27
	開札結果	0	1

※ 開札結果の件数は結果公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (VM01010)

案件状況案内の確認

① 「案件状況案内」画面の「入札見積・入札見積書作成中/未提出」行の件数を押下します。

※一般競争なら「参加公開案件数」、指名競争なら「指名案件数」

列にある件数を押下します。

宮城県 案件状況一覧 2007/06/12 11:05

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号 10 件 1/1ページ

No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	調達状況					通知 状況
			指名見積 等確認	同等品 確認	質問 回答	入札 参加	入札見積	
1	070430000000101 新修車ノトパソコン 2007/06/15 13:30	契約課 物/総括/一般		結果公開	結果公開	審査公開済	受付中 待選層	参照
2	070430000000102 プリンタ 2007/06/20 09:30	契約課 物/総括/一般		結果公開	結果公開	審査公開済	受付中 待選層	参照

案件番号 10 件 1/1ページ

最新情報

※背景色が桃色ものは紙案件を示します。

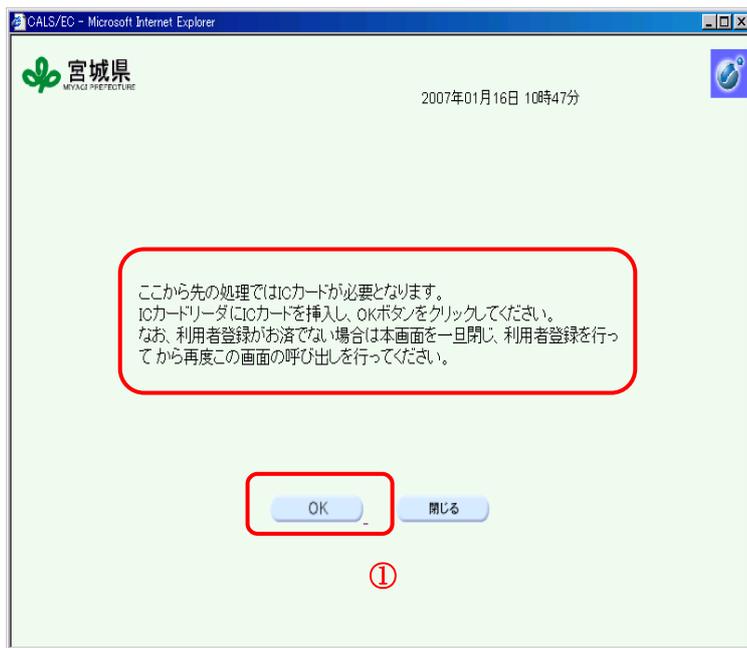
ヘルプデスク tel:022-742-3441 fax:022-742-3442(VM01010)

案件の選択

検索条件に該当する案件が「案件状況一覧」画面に表示されます。

①入札書提出を行いたい案件の見積状況の「受付中」を押下します。

【ICカード利用者の場合】



ICカード画面への遷移

- ※ ICカードリーダーにICカードを挿入してください。
- ※ 利用者登録がお済みない場合は、本画面を一旦閉じ、利用者登録を行ってから再度この画面の呼び出しを行ってください。

① ICカードを挿入後、「OK」を押下します。

入札書画面へ遷移

【ICカード利用者の場合】



① 同価時の抽選で使用する、「くじ番号」、任意の数字三桁を入力します。

② 商品名、メーカー名、品番、商品名を指定するため▼ボタンを押下し、プルダウンから、選択します。

③ 「単価」を入力し、「計算」を押下して、合計金額が入力されていることを確認します。

④ 「提出内容確認」を押下します。

【 I Cカード利用者の場合】

P I N番号入力画面の表示

- ① 「P I N番号」を入力するダイアログがでますので、入力し、
- ② 「OK」を押下します。

【 I Cカード利用者の場合】

番号	品名	品名 メーカー名 標準	数量	単位	単価	金額	
1	一般用材料費	一般用材料費 533	1,000	円	1,000	1,000,000	
						合計税別	1,000,000

入札書の提出

- 内容を確認し、
- ①入札書提出を押下します。

【ICカード利用者の場合】



①

提出内容確認画面へ遷移

① メッセージが表示されたら、「OK」を押下します。

【ICカード利用者の場合】



入札書受信確認通知画面へ遷移

① 「印刷画面」を押下し、ブラウザの印刷機能（「ファイル」→「印刷」）にて印刷を行ってください。

【IDパスワード利用者の場合】

入札書画面へ遷移

- ①同価時の抽選で使用する、「くじ番号」、任意の数字三桁を入力します。
- ②商品名、メーカー名、品番、商品名を指定するため「選択」ボタンを押下し、入札品選択画面にて選択します。
- ③「単価」を入力します。
- ④「計算」を押下して、合計金額が入力されていることを確認します。
- ⑤「提出内容確認」を押下します。

【IDパスワード利用者の場合】

入札書の提出

- 内容を確認し、
- ①入札・見積書提出用パスワードを入力します。
 - ②提出を押下します。
- ※IDパスワード利用者の場合、「提出」ボタン押下後、入札書の再確認ができませんので、印刷し、保管してください。

【IDパスワード利用者の場合】



入札書提出完了

①一覧を押下し、案件状況一覧画面へ戻ります。

※ IDパスワード利用者の場合、案件状況一覧画面に遷移後、入札見積の「提出済」はリンクになりませんので、入札受付票の内容を再確認することはできません。

11.2. 入札辞退

宮城県 案件状況案内 2007/03/16 15:17

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

貴社が参加している公開案件と宮城県が指名した案件における各状況の件数を一覧表示しています。
太字で表示している項目は貴社に手続きを行っていただきたい案件です。

案件状況	参加公開 案件数	指名 案件数
指名通知	未確認	0
見積依頼通知	未確認	1
同等品	受付中	1
	申請済	2
質問回答	審査結果	5
	受付中	1
入札参加資格	質問済	2
	質問回答	6
入札見積	申請済	5
	審査結果	22
入札見積	入札見積書作成中/未提出	2
	入札見積書提出済	10
	開札結果	0

※ 開札結果の件数は結果公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については案件検索よりご確認ください。

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (YMO1010)

案件の検索

入札見積欄の①「入札見積書作成中/未提出」の件数を押下します。

※一般競争なら「参加公開案件数」、指名競争なら「指名案件数」列にある件数を押下します。

宮城県 案件状況一覧 2007/01/16 10:53

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号: 0 検索 0 結果 全1件 [0]件 1/1ページ

No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	調達状況					
			指名見積 等確認	質問 回答	同等品 確認	入札 参加	入札見積	通知 状況
1	07018000001892 Q118_五ツ子 2007/01/16 11:00	一般の要否確認(開札) 物/発注/指	達	結果公開	受付終了		入札 辞退届	辞退

案件番号: 0 検索 0 結果 1/1ページ

最新情報

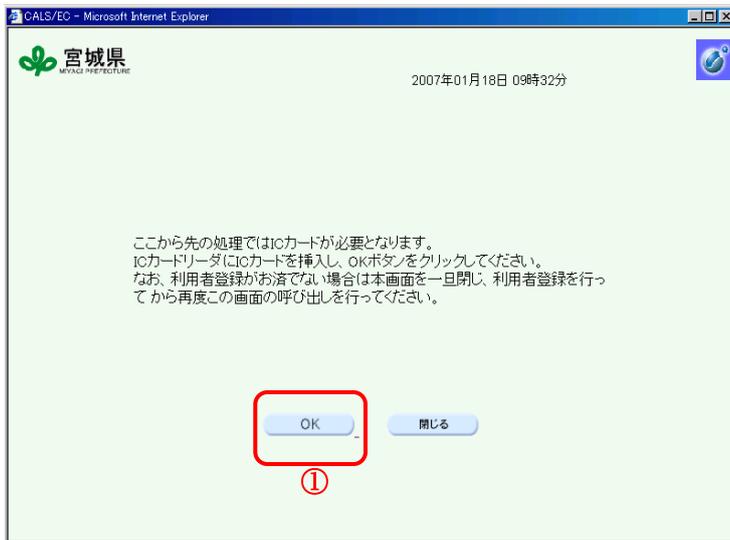
※背景色が青色ものは転売案件を示します。

ヘルプデスク tel:022-742-3441 fax:022-742-3442 (YMO1200)

案件状況一覧画面

① 辞退届を提出する案件の「辞退届」を押下します。

【ICカード利用者の場合】



ICカード画面

- ※ ICカードリーダーにICカードを挿入してください。
 - ※ 利用者登録がお済でない場合は、本画面を一旦閉じ、利用者登録を行ってから再度この画面の呼び出しを行ってください。
- ① ICカードを挿入後、「OK」を押下します。

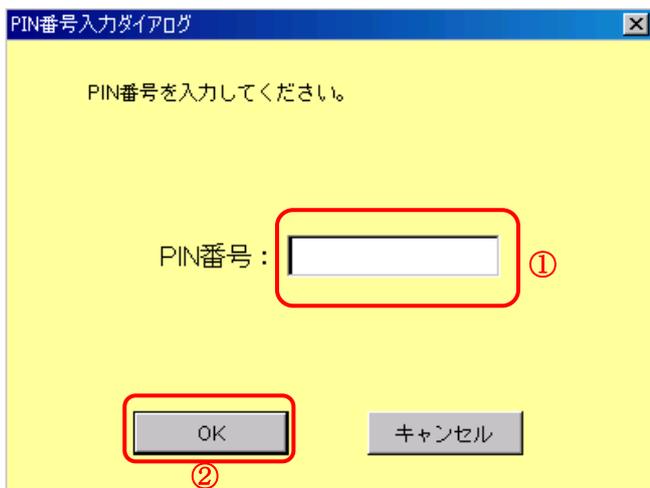
【ICカード利用者の場合】



辞退届画面

- ① 「提出内容確認」を押下します。

【 I Cカード利用者の場合】



P I N番号入力画面の表示

- ① 「P I N番号」を入力し、
- ② 「OK」を押下します。

【 I Cカード利用者の場合】



辞退届画面

- 印刷を行ったら、
- ① 「辞退届提出」を押下します。

【 I Cカード利用者の場合】



辞退届受信確認通知画面

- ① 「印刷画面」を押下します。

【ID/パスワード利用者の場合】

The screenshot shows the '入札辞退届' (Bid Withdrawal) page. At the top, it says '宮城県' (Miyagi Prefecture) and '入札辞退届' (Bid Withdrawal). The date is 2011/08/27 17:42. Below the header, there is a navigation bar with '案件状況案内' (Case Status Guide), '条件検索' (Condition Search), and '管理メニュー' (Management Menu). A message states '次の案件について辞退致します。' (I will withdraw from the following case). A table lists case details: Case No. 110827000006387, Case Name '入札確認用1', Execution Count '1回目', Bidder '契約課', Bid Area '物品調達/単価契約(1品目のみ)/指名競争入札', and Bid Date '2011/10/03 10:00'. A red circle '1' is next to the bid date. Below the table, there is a '辞退日' (Withdrawal Date) field with '2011/08/27'. A red box highlights the '入札・見積書提出用パスワード' (Bid/Bidder Submission Password) field. Below this, there are '辞退' (Withdraw) and '戻る' (Back) buttons. A red circle '2' is next to the '戻る' button. At the bottom, there is a 'このページを印刷' (Print this page) button and a disclaimer: '操作に関すること TEL:022-742-3441 (ヘルプデスク) 案件内容に関することは各署在所へお問い合わせください (Y8641090)'.

入札辞退届画面

内容を確認後、

①入札・見積書提出用パスワードを入力します。

②「辞退」を押下します。

※ IDパスワード利用者の場合、「辞退」ボタン押下後、入札書辞退届受付票の再確認ができませんので、印刷し、保管してください。

【ID/パスワード利用者の場合】

The screenshot shows the '入札辞退届提出完了' (Bid Withdrawal Submission Complete) page. At the top, it says '宮城県' (Miyagi Prefecture) and '入札辞退届提出完了' (Bid Withdrawal Submission Complete). The date is 2011/08/27 17:43. Below the header, there is a navigation bar with '案件状況案内' (Case Status Guide), '条件検索' (Condition Search), and '管理メニュー' (Management Menu). A message states '入札辞退届を提出しました。' (I have submitted the bid withdrawal). Below this, there is a '一覧へ' (Back to List) button. At the bottom, there is a 'このページを印刷' (Print this page) button and a disclaimer: '操作に関すること TEL:022-742-3441 (ヘルプデスク) 案件内容に関することは各署在所へお問い合わせください (Y8641100)'.

入札辞退届提出完了画面

①一覧を押下し、案件状況一覧画面へ戻ります。

※ IDパスワード利用者の場合、案件状況一覧画面に遷移後、入札参加の「辞退済」はリンクになりませんので、入札辞退届の内容を再確認することはできません。

12. 開札結果確認

12.1. 開札結果の閲覧（オープンカウンタ、随意契約）

宮城県 案件状況案内 2007/03/16 15:17

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

貴社が参加している公開案件と宮城県が指名した案件における各状況の件数を一覧表示しています。
太字で表示している項目は貴社に手続きを行っていただきたい案件です。

	案件状況	参加公開 案件数	指名 案件数
指名通知	未確認		0
見積依頼通知	未確認		0
同等品	受付中		0
	申請済	2	1
質問回答	審査結果	5	4
	受付中		0
入札参加資格	質問済	2	1
	質問回答	6	5
入札見積	申請済	5	
	審査結果	22	
入札見積	入札見積書作成中/未提出	0	0
	入札見積書提出済	16	27
	開札結果	0	1

※ 開札結果の件数は結果公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については案件検索よりご参照ください。

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (VM01010)

案件の抽出

- ①「案件状況案内」画面で入札見積の「開札結果」欄の件数を押下します。
- ※オープンカウンタ案件なら「参加公開案件数」列、随意契約案件なら「指名案件数」列の件数を押下します。

宮城県 案件状況一覧 2008/12/17 17:10

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号 10 10件 1/1ページ

No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	指名見積 等確認	質問 回答	同等品 確認	入札 参加	入札見積	通知 状況
1	06112000001966 物品見積No.061122_2345678901234567 SSO 2006/12/08 10:00	一般の要求 物/総括/積	済	結果公開	申請無	①	結果公開	参照
2	06112000001962 品名見積No.061122_0178901234567 SSO 2006/11/23 09:10	一般の要求 物/総括/積	済	結果公開	申請無		結果公開	参照
3	06112000001969 品名見積No.061122_0178901234567 SSO 2006/12/08 10:00	一般の要求 物/総括/積	済	結果公開	申請無		結果公開	参照

※ 結果色が青色もしくは緑色のものは結果公開を示します。

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (VM01010)

案件の選択

- 該当する案件が「案件状況一覧」画面に表示されます。
- ①見積合わせ結果の確認を行いたい案件の見積状況欄の「結果公開」を押下します。



開札結果の表示

- 「開札結果」画面が表示されます。
- ①添付されている入札調書等の確認を行います。ファイル名を押下後、必要に応じて参照や保存を行って下さい。
 - ②詳細リンクを押下することにより、「開札結果詳細」画面を表示します。



開札結果詳細の表示

- 「開札結果詳細」画面が表示されます。
- ①各業者が入力したくじ番号、見積金額の原性を確認したい場合「原性対応ハッシュ値」リンクを押下します。
- ※リンクが表示されるのは随意契約またはオープンカウンター案件の場合のみです。



ハッシュ値の表示

- 「原性対応ハッシュ値」画面に表示されます。開札前の値と開札後の値が変更されていないことを確認することが出来ます。

12.2. 通知書の確認（オープンカウンタ、随意契約）

宮城県 案件状況案内 2007/03/16 15:17

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | ログアウト

貴社が参加している公開案件と宮城県が指名した案件における各状況の件数を一覧表示しています。太字で表示している項目は貴社に手続きを行っていただきたい案件です。

指名通知	案件状況	参加公開案件数	指名案件数
見積依頼通知	未確認		0
	未確認		0
同等品	受付中		0
	申請済	2	1
	審査結果	5	4
質問回答	受付中		0
	質問済	2	1
	質問回答	6	5
入札参加資格	申請済	5	
	審査結果	22	
入札見積	入札見積書作成中/未提出	0	0
	入札見積書提出済	16	27
	開札結果	0	1

※ 開札結果の件数は結果公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (YM01010)

案件の抽出

- ①「案件状況案内」画面で入札見積の「開札結果」欄の件数を押下します。
- ※オープンカウンタ案件なら「参加公開案件数」列、随意契約案件なら「指名案件数」列の件数を押下します。

宮城県 案件状況一覧 2006/12/17 17:10

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号 10 1/1ページ

No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	指名見積 等確認	質問 回答	同等品 確認	入札 参加	入札見積	通知 状況
1	06112000001968 物品調達システム 2345678901234567 2006/12/08 10:00	一般の要求 物/総価/納	済	結果公開	申請無	結果公開	結果公開	参照
2	06112000001962 システム案件の1 2006/11/22 09:10	一般の要求 物/総価/納	済	結果公開	申請無	結果公開	結果公開	参照
3	06112000001968 物品調達システム 061122-Q178901234567 2006/12/08 10:00	一般の要求 物/総価/納	済	結果公開	申請無	結果公開	結果公開	参照

※背景色が緑色ものは既案件を示します。

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (YM01200)

案件の選択

- 該当する案件が「案件状況一覧」画面に表示されます。
- ①通知書を確認したい案件の「参照」を押下します。

宮城県 見積状況通知書一覧 2007/03/28 16:20

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号 0700270000002502
案件名称 研修室/ノートパソコン
発注所属 契約課物品部
発注区分 物品調達/総価契約/随意契約

執行回数	通知名	通知表示
4	開札決定通知	表示
3	不発注通知	表示
2	再見積通知	表示
1	再見積通知	表示
1	保留通知	表示

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (YM50010)

見積状況通知書一覧の表示

- 「通知書一覧」画面が表示されます。
- ①「表示」ボタン押下で、通知書が表示されます。

宮城県 2007/03/28 16:30

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

平成19年3月27日

住所 埼玉県川越市
 番号又は名称 テスト業者2
 代表者役職氏名 総長 手州戸 次郎 殿

宮城県知事

落札決定通知

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

案件番号	070027000002502
案件名称	研修室ノートパソコン
開札日時	平成19年3月27日 15時55分
落札企業名称	テスト業者2
落札金額	600,000円(税抜き)

戻る

ヘルプデスク tel:999-999-9696 fax:999-999-5963 (YMS0050)

通知書の表示

「通知」内容を確認します。

12.3. 開札結果の閲覧（一般競争、指名競争）

宮城県 案件状況案内 2007/03/16 15:17

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

貴社が参加している公開案件と宮城県が指名した案件における各状況の件数を一覧表示しています。太字で表示している項目は貴社に手続きを行っていただきたい案件です。

	案件状況	参加公開 案件数	指名 案件数
指名通知	未確認		0
見積依頼通知	未確認		0
同等品	受付中		0
	申請済	2	1
	審査結果	5	4
質問回答	受付中		0
	質問済	2	1
	質問回答	6	5
入札参加資格	申請済	5	
	審査結果	22	
入札見積	入札見積書作成中/未提出	0	0
	入札見積書提出済	16	07
	開札結果	0	1

※ 開札結果の件数は結果公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については案件検索より参照ください。

ヘルプデスク tel:999-999-9896 Fax:999-999-5963 (YMO1010)

案件状況案内

入札見積欄の①「開札結果」の件数を押下します。

※一般競争なら「参加公開案件数」列、指名競争なら「指名案件数」列の件数を押下します。

宮城県 案件状況一覧 2007/01/17 09:08

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号 検索 印刷 1/1ページ

No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	調達状況					通知 状況
			指名見積 等確認	質問 回答	同等品 確認	入札 参加	入札見積	
1	070116000001650 一般競争入札 2007/01/16 17:00	一般の要注釋(明細) 物/総価/一般		結果公開	結果公開	提出済 審査済	結果公開	参照

案件番号 検索 印刷 1/1ページ

最新情報

※背景色が青色ものは既案件を示します。

ヘルプデスク tel:022-742-3441 Fax:022-742-3442 (YMO1200)

案件状況一覧の表示

①該当案件の入札見積欄の結果公開を押下します。

宮城県 開札結果 2007/01/16 11:20

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

案件番号	070116000001682
案件名称	0116 テスト2
発注所属	一般の要求課(組織)
発注区分	物品調達/他種契約/指名競争入札
予定価格	2,000,000円
開札日時	2007/01/16 11:00
開札結果登録日	2007/01/16
備考	
開札結果	落札
関連添付	入札票書.pdf

落札業者名	入札見積額 (税抜き)	開札結果
業者A	1,000,000円	詳細

戻る

ヘルプデスク tel:022-742-3441 fax:022-742-3442(YMS1010)

開札結果一覧画面へ遷移

開札結果の一覧が表示されます。

①開札結果欄の「詳細」を押下します。

宮城県 開札結果詳細 2007/01/16 11:20

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー | ログアウト

No.	業者名	入札見積額(税抜き)				結果
		第1回	第2回	第3回	不落陸契	
1	業者A	1,000,000円				落札
2	テスト業者2	1,200,000円				
3	テスト業者3	1,500,000円				
4	テスト業者4					辞退

戻る

ヘルプデスク tel:022-742-3441 fax:022-742-3442(YMS1020)

開札結果詳細画面へ遷移

開札結果の詳細が表示されます。

12.4. 通知書確認（一般競争、指名競争）

宮城県 案件状況一覧 2007/01/17 09:08

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | ログアウト

全1件 10 1/1ページ

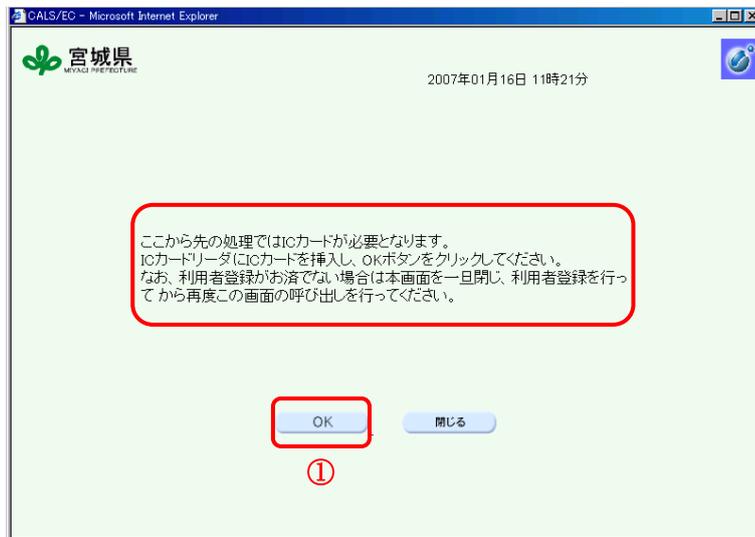
No.	案件番号 案件名称 開札日時	発注所属 発注区分	調達状況					
			指名見積 等確認	質問 回答	同等品 確認	入札 参加	入札見積	通知 状況
1	070116000001853 一般競争方式 2007/01/16 17:00	一般の調達品(印刷物/紙面)一般		結果公開	結果公開	提出書類 審査済	結果公開	参照

※背景色が緑色ものは認案件を示します。 ヘルプデスク tel:022-742-3441 fax:022-742-3442(Y801200)

案件の表示

① 案件状況一覧画面で通知状況欄の参照を押下します。

【ICカード利用者の場合】



ICカード画面への遷移

① ICカードを挿入後、「OK」を押下します。

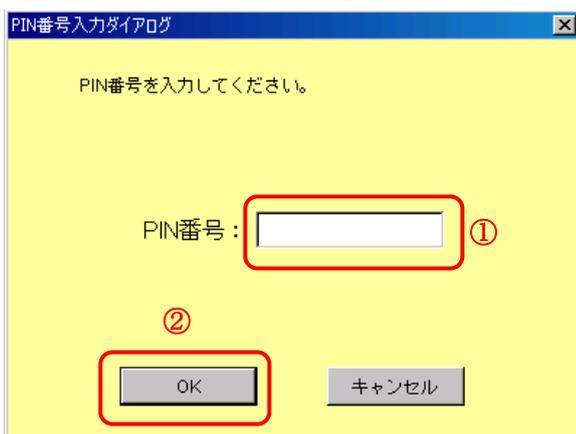
【 I Cカード利用者の場合】



入札状況通知一覧画面へ遷移

入札状況通知一覧が表示されます。
①通知表示欄の「表示」を押下します。

【 I Cカード利用者の場合】



P I N番号入力画面の表示

①「P I N番号」を入力します。
②「OK」を押下します。

【ICカード利用者の場合】



通知画面の表示

通知の内容を確認します。

【ID/パスワード利用者の場合】



見積状況通知一覧画面へ遷移

入札状況通知書一覧が表示されます。

①通知表示欄の「表示」を押下します。

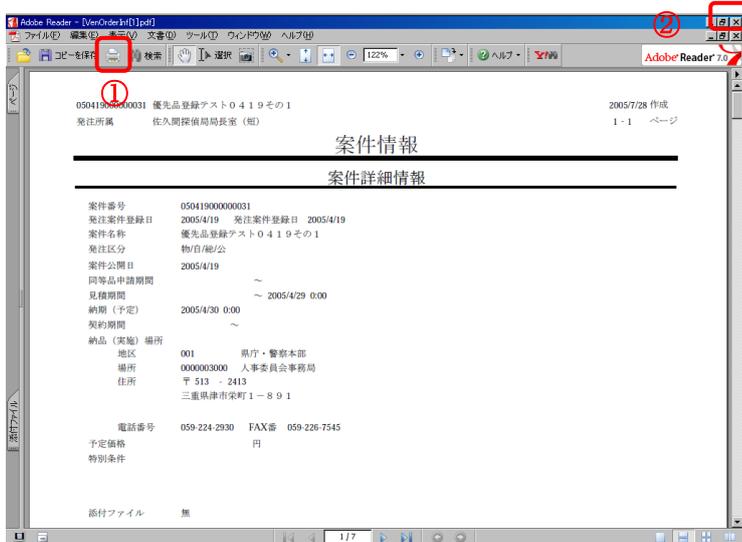
【ID/パスワード利用者の場合】



通知画面の表示

通知の内容を確認します。

13. 【参考】添付ファイル(PDF)のダウンロード



帳票の表示

帳票が表示されます。

印刷をする時は、Adobe Reader（または Acrobat Reader）ツールバーの

①「印刷」ボタンを押下し、印刷します。

終了後、ウィンドウ右上の

②「閉じる」ボタンを押下します。

①「印刷」ボタンの拡大図



②「閉じる」ボタンの拡大図



※Adobe Reader（または Acrobat Reader）がインストールされていない場合は、印刷帳票を表示することができません。

Adobe Reader は、Adobe 社のホームページからダウンロードすることができます。（無料）

◆ <http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>